**臺中市政府觀光旅遊局**

**觀光文宣檔案授權印製申請書**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申請單位(全銜)** |  | **負責人姓名** |  |
| **申請人/聯絡人姓名** |  | **聯絡電話** |  |
| **聯絡E-mail** |  |
| **聯絡地址** |  |
| **申請授權項目****(可複選)** | **精選必玩** | **摺頁** | □中文版　□英文版　□日文版　□韓文版 |
| **自然生態** | **手冊** | □中文版　□英文版　□日文版　□韓文版 |
| **歷史人文** | **手冊** | □中文版　□英文版　□日文版　□韓文版 |
| **美食探險** | **手冊** | □中文版　□英文版　□日文版　□韓文版 |
| **捷運旅遊** | **手冊** | □中文版　□英文版　□日文版　□韓文版 |
| **自行車旅遊** | **摺頁** | □中文版　□英文版　□日文版　□韓文版 |
| **登山健行** | **摺頁** | □中文版　 |
| **文宣品檔案使用規劃*** 文宣品檔案使用規劃(勾選)：

**□ 印製或刊登：**完全不更動版面，以原檔案直接印出或刊登電子版。**□ 編輯再製：**於本局規定之可編修範圍內進行編輯，再行印出或刊登電子版。**□** **資料引用：**使用摺頁內容資料，自行製作符合需求之成品。* 使用目的： □ 宣傳　□ 旅客服務 □ 其他：　　 　 　　 　 　 。

※如係配合會議或活動使用，請列出會議或活動名稱* 成品放置地點或發送地點：　　　　　　　　　　 　 　　 　 。
 |
| 　　申請人已詳閱**「臺中市政府觀光旅遊局 觀光文宣摺頁檔案授權申請須知」**，若取得文宣品檔案授權，將遵照前開須知使用規範。倘未依規範使用致使臺中市政府觀光旅遊局權益受損，願擔負相關責任及衍生費用。申請人/聯絡人簽名：申請單位印鑑章(公司、團體請蓋印發票章)： |
| 中　華　民　國　　　　　年　　　　　月　　　　　日 |